

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «МБОУ Успенская
СОШ»**

«Утверждаю»

Директор

МБОУ Успенская СОШ

_____ **Куряева Н.Н.**

**ПЛАН
работы кафедры
Прикладных наук, физкультуры и спорта**

на 2023-2024 учебный год

Выполнила работу:

Руководитель кафедры

_____ **Горских Г.Н.** _____

Успенское 2023/2024 уч.г.

Содержание

1. Информационная справка об учителях – членах кафедры
2. Методическая тема, цель и приоритетные направления работы .
3. Основные виды деятельности.
4. Проблемно – ориентированный анализ профессиональной деятельности кафедры учителей
5. План действий и механизм реализации основных идей и направлений профессиональной деятельности кафедры учителей
6. Календарный план работы.
7. Приложения (схемы документов):
 - 7.1. Образец протокола заседания кафедры.
 - 7.2. Сведения об УМК на 2023-24 учебный год.
 - 7.3. Сведения о методических темах по самообразованию
 - 7.4. План повышения квалификации учителей.
 - 7.5. План - график прохождения аттестации.
 - 7.6. График проведения открытых уроков на .
 - 7.7. График проведения открытых внеклассных мероприятий

Информационная справка об учителях – членах кафедры

№ п/п	Ф.И.О. учителя. Дата рождения	Сведения об образовании	Стаж работы: Общий - Педстаж в данном ОУ-	Сведения о курсовой подготовке. Предполагаемая дата прохождения очередных курсов	Квалификационная категория. Дата присвоения. Предполагаемая дата очередной аттестации	Награды, звания
1	Горских Г.Н.	Петропавловский гуманитарный колледж им.М.Жумабаева	14	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (2022) февраль (2024)	высшая	
2	Табачков В.А.			ноябрь (2023)	высшая	
3	Коротков В.А.				первая	
4						

Методическая тема (общешкольная)
«Учебная мотивация, развитие интеллектуального уровня и личностное ориентирование учащихся, как необходимые условия эффективности обучения в рамках реализации обновлённых ФГОС» »

Цель работы:

Создание условий для развития профессиональной компетентности учителей в свете требований обновлённых ФГОС начального, основного, общего(нужное выбрать) и среднего общего образования
Методическая тема (кафедры)

Приоритетные направления (задачи) работы:

- 1.Изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации.
- 2.Анализ и согласование рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, индивидуальных планов профессионального развития учителей и других документов.
- 3.Изучение, анализ и внедрение передового педагогического опыта и новых педагогических технологий реализации обновлённых ФГОС основного общего и среднего общего образования.
- 4.Разработка и согласование материалов для внутри школьного контроля по предметам, ведения мониторинга качества образования, в том числе в выпускных классах с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- 5.Разработка методических рекомендаций и единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ по предметам на основе образовательных стандартов.
- 6.Анализ состояния преподавания, анализ результатов внутри школьного контроля по предметам, анализ результатов ВПР, анализ результатов пробных ОГЭ, ЕГЭ, анализ результатов ГИА с целью предупреждения отклонений в освоении обучающимися образовательных программ.
- 7.Организация посещения уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов с целью выявления и внедрения положительного опыта учителей.
- 8.Организация и проведение внеклассной работы по предметам (организация предметных олимпиад, кружков, элективных курсов, предметных недель, конкурсов и других мероприятий) с целью развития творческих способностей обучающихся и повышения интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
- 9.Организация и проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей с последующим анализом и рекомендациями по эффективности их деятельности и оказания помощи при подготовке к аттестации.

Основные виды деятельности:

1. Информационно – аналитическая деятельность:

1.1.

- анализ работы за триместр, за год;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- анализ результатов обучающихся и учителей в олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях.

1.2.

- изучение нормативно – правовой и учебно–методической документации;
- изучение методических рекомендаций по преподаванию
- изучение изменений в содержании образования, программно–методическом обеспечении.

2. Планово - прогностическая и проектная деятельность:

- планирование на новый учебный год.
- внесение изменений в Рабочие программы по предметам (при необходимости);
- разработка и согласование календарно-тематического планирования по предметам на новый учебный год;
- согласование УМК по предметам на новый учебный год;
- разработка и согласование индивидуальных планов профессионального развития учителей;
- разработка и согласование материалов для проведения административного контроля по предметам.

3. Организационно – координационная деятельность:

- обсуждение и согласование учебно-методической документации на новый учебный год.

4. Учебно – методическая деятельность:

- 5. Консультационная деятельность:** оказание методической помощи учителям согласно их запросам.

6. Контрольно – диагностическая деятельность:

- контроль за выполнением программ по предметам;
- анализ результатов контрольных, диагностических работ по предметам, анализ результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

Раздел 1. Проблемно – ориентированный анализ профессиональной деятельности

Основные направления проблемно-ориентированного анализа	Фактические результаты		Выявленные проблемы и причины их возникновения	Возможные пути решения проблемы
	Положительные результаты	Отрицательные результаты		
Условия деятельности: - кадровые - научно-методические - материально-технические - финансовые - мотивационные				
Учебно-воспитательный процесс: - учитель - обучающийся - родитель				
Результаты деятельности: анализ в соответствии с требованиями ФГОС				

Раздел 2. План действий и механизм реализации основных идей и направлений профессиональной деятельности кафедры

Основные направления развития и реализуемые задачи	Мероприятия по выполнению задач (содержание деятельности)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и форма представления результатов	Примечания
Планово - прогностическое и проектное	- планирование на новый учебный год; - внесение изменений в Рабочие программы по предметам (при необходимости); - разработка и согласование календарно-тематического планирования по			

	<p>предметам на новый учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование УМК по предметам на новый учебный год; - разработка и согласование индивидуальных планов профессионального развития учителей; - разработка и согласование материалов для проведения административного контроля по предметам. 			
<p>Учебно – методическое</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на учебный год; - разработка и утверждение рабочих программ по предметам; - оставление планов самообразования; - организация и проведение входного контроля знаний учащихся - организация и проведение триместровых, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам; - организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебного материала в основной школе; - организация и 			

	<p>проведение предметных недель;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ мониторинга обученности учащихся 			
Информационно – аналитическое	<ul style="list-style-type: none"> - анализ работы за триместр, за год; - анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - анализ результатов обучающихся и учителей в олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях; -изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации; -изучение методических рекомендаций по преподаванию; -изучение изменений в содержании образования, программно-методическом обеспечении. 			
Организационно– координационное	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и согласование учебно-методической документации на новый учебный год. 			
Консультационное	<ul style="list-style-type: none"> - оказание методической помощи учителям 			
Контрольно – диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за выполнением программ по предметам; - анализ результатов контрольных. 			

Раздел 3. Календарный план работы

	Содержание работы	Ответственные
План работы на сентябрь 2023 года Заседание № 1		
1	Рассмотрение и согласование рабочих программ, на 2022-2023 учебный год.	
2	Обсуждение плана работы кафедры.	
3	Утверждение календаря внутришкольных физкультурно-спортивных мероприятий на 2023-2024 учебный год.	
4	Обсуждение выбора методических тем по самообразованию педагогов-предметников в условиях реализации ФГОС и с учётом Целевых ориентиров результатов воспитания.	
5	Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам, участие в ШЭ ВСОШ	
План работы на октябрь 2023 года		
1	Курсы повышения квалификации.	
2	Подготовка и проведение этапа ГТО	
3	Создание графика проведения предметных недель	
5	Участие учащихся в конкурсах и соревнованиях в соответствии с календарным планом.	
6	Итоги школьного этапа ВСОШ по физической культуре, технологии	
План работы на ноябрь 2023 года Заседание № 2		
1	Подведение итогов успеваемости учащихся и выполнение программ по итогам триместра, обсуждение особенностей организации учебного процесса в условиях работы по модулям (наполняемость оценками в течении первого и второго модулей).	
2	Работа с одарёнными учащимися	
3	Участие в МЭ олимпиад	
4	Подготовка к научно-практической конференции.	
5	Посещение учебных и внеучебных занятий по предметам кафедры;	
План работы на декабрь 2023 года		
1	Ознакомление с перечнем олимпиад рекомендованных Министерством просвещения на 2024 учебный год	
2	Привлечение слабоуспевающих учащихся во внеклассную работу по физкультуре, технологии.	
3	Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	
4	Районные соревнования «Веселые старты» на призы	

	Губернатора Московской области	
5	Мониторинг физической подготовленности учащихся 2-11 классов	
	План работы на январь 2024 года	Ответственные
1	Подготовка педагогами учащихся для участия в научно-практических конференциях:- школьной: по физической культуре технологии; - муниципальной: по физической культуре, технологии.	
2	Выбор тем проектно-исследовательской деятельности обучающихся. Составление планов работы по выбранным проектам	
3	Психолого-педагогические особенности работы учителя физической культуры с учениками-подростками	
4	Индивидуальные беседы с родителями о ходе подготовки к конкурсам, соревнованиям и ГТО.	

	План работы на февраль 2024 года Заседание № 3	Ответственные
1	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Луч»	
2	Обсуждение положения о проведении военно-спортивной игры «Зарница».	
3		
4		
5		
6		

	План работы на март 2024 года	Ответственные
1	Подведение итогов успеваемости и выполнение программ по итогам модуля.	
2		
3		
4		
5		
6		
7		

	План работы на апрель 2024 года	Ответственные
1	Формирование УМК.	
2	Отчёты учителей кафедры о реализации планов работы по подготовке учащихся к ГТО, соревнованиям и конкурсам	
3		
4		

	План работы на май 2024 года Заседание № 4	Ответственные
1	Анализ результатов соревнований и конкурсов -2023-2024	
2	Анализ работы кафедры за текущий учебный год	
3	Выступление учителей кафедры с отчетами по темам самообразования	
4	Составление и утверждение плана работы кафедры на 2024/2025 учебный год	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Протокол заседания кафедры

04.09.2023

№ 1

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали: 3 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I.

II.

I. Слушали:

Выступили:

Постановили:

II. Слушали:

Выступили:

Постановили:

Председатель: (подпись) Ф.И.О

Секретарь: (подпись) Ф.И.О.

2. Сведения об УМК на 2023-2024 учебный год

3. Сведения о методических темах по самообразованию на 2023 – 2024 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Название методической темы	Где и когда заслушивается отчет
1	Табачков В.А.	Развитие двигательных качеств учащихся через подвижные игры в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Заседание кафедры(май)
2	Коротков В.	Развитие подвижности у учащихся начального звена посредством активных игр	Заседание кафедры(май)
3	Горских Г.Н.	Особенности преподавания технологии по новым ФГО ООО	Заседание кафедры(май)

4. Перспективный план повышения квалификации учителей

№	Ф.И.О. учителя	Сведения об имеющейся курсовой подготовке	Предполагаемая дата очередной курсовой подготовки
1	Горских Г.Н.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ИКТ-компетентность учителя при работе в ОС «Альт Образование»	09-10 2023
2	Табачков В.А.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ИКТ-компетентность учителя при работе в ОС «Альт Образование»	09-10 2023
3	Коротков В.А.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ИКТ-компетентность учителя при работе в ОС «Альт Образование»	09-10 2023

5. Перспективный план - график прохождения аттестации

№	Ф.И.О. учителя	Наличие и дата присвоения квалификационной категории	Планируемая дата очередной аттестации
1	Горских Г.Н.	Высшая 05.04.2019	Апрель (2024 г.)
2	Коротков В.С	Первая	
3	Табачков В.А.	Высшая	Ноябрь (2023)
4			

6. График проведения открытых уроков на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Класс. Предмет. Тема урока	Дата проведения. Кабинет. Время
1	Табачков В.А.	Движение – это жизнь (9 класс)	Январь 2024 спортивный зал
2	Коротков В.С.	"Легкая атлетика"(7 кл)	Декабрь спортивный зал
3	Горских Г.Н.	«Виды дизайна» (5 кл.)	Каб.2

7. График проведения открытых внеклассных мероприятий по предметам на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Класс. Тема	Дата проведения. Кабинет. Время
1	Табачков В.А.	«Успокойтесь! У вас экзамены.» для учащихся 9х классов.	Декабрь каб.2
2	Коротков В.С	«Волейбол – шоу» 7 класс	Январь спортивный зал
3	Горских Г.Н.	Праздник урожая.5-8 классы	Сентябрь школьный участок