

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Успенская средняя общеобразовательная школа**

**«Утверждаю»**

**Директор**

**МБОУ Успенской СОШ**

\_\_\_\_\_ **Куряева Н.Н.**

**ПЛАН РАБОТЫ  
КАФЕДРЫ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК  
(подразделение Горковская СОШ)**

**на 2023-2024 учебный год**

**Выполнила работу:  
Руководитель кафедры  
Ковалева Л. С.**

**Горки-2  
2023/2024 уч. г.**

## Содержание

1. Информационная справка об учителях – членах кафедры.
2. Методическая тема, цель и приоритетные направления работы.
3. Основные виды деятельности.
4. Проблемно – ориентированный анализ профессиональной деятельности кафедры учителей.
5. План действий и механизм реализации основных идей и направлений профессиональной деятельности кафедры учителей.
6. Календарный план работы.
7. Приложения (схемы документов).
  - 7.1 Образец протокола заседания кафедры.
  - 7.2 Сведения об УМК на 2023-24 учебный год.
  - 7.3 Сведения о методических темах по самообразованию.
  - 7.4 План повышения квалификации учителей.
  - 7.5 План - график прохождения аттестации.
  - 7.6 График проведения открытых уроков
  - 7.7 График проведения открытых внеклассных мероприятий.

## 1. Информационная справка об учителях – членах кафедры

№ п/п	Ф.И.О. учителя. Дата рождения	Сведения об образовании	Стаж работы:  Общий - Пед. стаж - В данном ОУ-	Сведения о курсовой подготовке.  Предполагаемая дата прохождения очередных курсов	Квалификационная категория. Дата присвоения.  Предполагаемая дата очередной аттестации	Награды, звания
1	Бекетова Татьяна Николаевна 15.11.1957	Московский государственный университет стали и сплавов	7 лет (пед)	Духовно-нравственная культура (История и культура религий. Православие)  Психолого-педагогические и методические условия реализации курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-6 классах средней школы	Первая, 08.02.2019  02.2024	
2	Ковалева Лариса Сергеевна 21.01.1978	Камчатский государственный институт	19 лет 19 лет 10,5 лет	Технологии формирования функциональной грамотности у обучающихся  Формирование рефлексивной компетентности обучающихся и педагога  Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя  ИКТ-компетентность учителя при работе в ОС	Высшая, 24.04.2023  04.2028	Грамота УО Администрации Одинцовского г. о.

				«Альт Образование» Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога		
3	Табачкова Татьяна Викторовна 15.09.1966	МОПИ им. Н.К. Крупской		Технология формирования функциональной грамотности у обучающихся  Подготовка экспертов ГИА по обществознанию	Высшая, 17.04.2019  04.2024	Медаль «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района»

## **2. Методическая тема (общешкольная):**

**«Учебная мотивация, развитие интеллектуального уровня и личностное ориентирование учащихся как необходимые условия эффективности обучения в рамках реализации обновлённых ФГОС»**

### **Цель работы:**

**создание условий для развития профессиональной компетентности учителей в свете требований обновлённых ФГОС основного общего и среднего общего образования**

### **Методическая тема (кафедры):**

#### **Приоритетные направления (задачи) работы:**

1. Изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации.
2. Анализ и согласование рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, индивидуальных планов профессионального развития учителей и других документов.
3. Изучение, анализ и внедрение передового педагогического опыта и новых педагогических технологий реализации обновлённых ФГОС основного общего и среднего общего образования.
4. Разработка и согласование материалов для внутришкольного контроля по предметам, ведения мониторинга качества образования, в том числе в выпускных классах с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
5. Разработка методических рекомендаций и единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ по предметам на основе образовательных стандартов.
6. Анализ состояния преподавания, анализ результатов внутришкольного контроля по предметам, анализ результатов ВПР, анализ результатов пробных ОГЭ, ЕГЭ, анализ результатов ГИА с целью предупреждения отклонений в освоении обучающимися образовательных программ.
7. Организация посещения уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов с целью выявления и внедрения положительного опыта учителей.
8. Организация и проведение внеклассной работы по предметам (организация предметных олимпиад, кружков, элективных курсов, предметных недель, конкурсов и других мероприятий) с целью развития творческих способностей обучающихся и повышения интереса к изучению предметов кафедры.

9. Организация и проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей с последующим анализом и рекомендациями по эффективности их деятельности и оказания помощи при подготовке к аттестации.

### **3. Основные виды деятельности:**

#### **1. Информационно – аналитическая деятельность:**

##### **1.1.**

- анализ работы за триместр, за год;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ результатов обучающихся и учителей в олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях.

##### **1.2.**

- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации;
- изучение методических рекомендаций по преподаванию;
- изучение изменений в содержании образования, программно-методическом обеспечении.

#### **2. Планово - прогностическая и проектная деятельность:**

- планирование на новый учебный год;
- внесение изменений в Рабочие программы по предметам (при необходимости);
- разработка и согласование календарно-тематического планирования по предметам на новый учебный год;
- согласование УМК по предметам на новый учебный год;
- разработка и согласование индивидуальных планов профессионального развития учителей;
- разработка и согласование материалов для проведения административного контроля по предметам.

#### **3. Организационно – координационная деятельность:**

- обсуждение и согласование учебно-методической документации на новый учебный год.

#### **4. Учебно – методическая деятельность:**

#### **5. Консультационная деятельность:**

- оказание методической помощи учителям согласно их запросам.

#### **6. Контрольно – диагностическая деятельность:**

- контроль за выполнением программ по предметам;
- анализ результатов контрольных, диагностических работ по предметам, анализ результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

### **4. Проблемно – ориентированный анализ профессиональной деятельности**

Основные направления проблемно-ориентированного анализа	Фактические результаты		Выявленные проблемы и причины их возникновения	Возможные пути решения проблемы
	Положительные результаты	Отрицательные результаты		
Условия деятельности: - кадровые - научно-методические - материально-технические - финансовые - мотивационные				
Учебно-воспитательный процесс: - учитель - обучающийся - родитель				
Результаты деятельности: анализ в соответствии с требованиями ФГОС				

## 5. План действий и механизм реализации основных идей и направлений профессиональной деятельности кафедры

Основные направления развития и реализуемые задачи	Мероприятия по выполнению задач (содержание деятельности)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и форма представления результатов	Примечания
Информационно – аналитическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы за триместр, за год;</li> <li>- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>- анализ результатов обучающихся и учителей в олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях;</li> <li>-изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации;</li> <li>-изучение методических рекомендаций по преподаванию;</li> <li>-изучение изменений в содержании образования, программно-методическом обеспечении.</li> </ul>	<p>В конце триместра, года; В течение года</p>		
Планово - прогностическое и проектное	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование на новый учебный год;</li> <li>- внесение изменений в Рабочие программы по предметам (при необходимости);</li> <li>- разработка и согласование календарно-тематического планирования по предметам на новый учебный год;</li> <li>- согласование УМК по предметам на новый учебный год;</li> <li>- разработка и согласование индивидуальных планов профессионального развития учителей;</li> <li>- разработка и согласование материалов для проведения административного контроля по предметам.</li> </ul>	<p>В течение года</p>		
Организационно – координационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение и согласование учебно-методической документации на новый учебный год.</li> </ul>	<p>Декабрь, май</p>		
Учебно – методическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных документов, методических</li> </ul>	<p>В течение</p>		



	<p>рекомендаций по преподаванию предметов на учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение рабочих программ по предметам;</li> <li>- оставление планов самообразования;</li> <li>- организация и проведение входного контроля знаний учащихся, ВПР;</li> <li>- организация и проведение триместровых, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам;</li> <li>- организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебного материала в основной школе;</li> <li>- организация и проведение предметных недель;</li> <li>- изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;</li> <li>- анализ мониторинга обученности учащихся.</li> </ul>	года		
Консультационное	- оказание методической помощи учителям.	В течение года		
Контрольно – диагностическое	- контроль за выполнением программ по предметам; - анализ результатов контрольных, диагностических работ по предметам, анализ результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года		

## 6. Календарный план работы

	Содержание работы	Ответственные
<b>План работы на сентябрь 2023 года Заседание № 1</b>		
1	Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год	Администрация ОУ Руководители кафедры Члены кафедры
2	Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам кафедры	
3	РП, курсовая подготовка, перспективный план аттестации, темы самообразования	
4	Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам, участие в ШЭ ВСОШ	
<b>План работы на октябрь 2023 года Заседание № 2</b>		
1	Стандарты нового поколения по предметам кафедры	Руководитель кафедры Члены кафедры
2	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по ГИА в 9,11 классах	
3	Участие в предметной неделе по ОДНКНР	
5	Участие и анализ итогов школьного этапа ВСОШ	
6	Участие в ШЭ и МЭ олимпиад ОВАО, ОПК	
<b>План работы на ноябрь 2023 года Заседание № 3</b>		
1	Анализ результатов обученности учащихся по предметам за 1 триместр	Руководитель кафедры Члены кафедры
2	Анализ итогов ШЭ, участие в МЭ ВСОШ	
3	Рассмотрение и утверждение тематики исследовательских/проектных работ учащихся для участия в ШНПК	
4	Анализ результатов промежуточной диагностики и диагностических работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по предметам	
<b>План работы на декабрь 2023 года Заседание № 4</b>		
1	Анализ результатов обученности учащихся по предметам за 1 полугодие	Руководитель кафедры Члены кафедры
2	Анализ итогов МЭ ВСОШ, подготовка к участию в РЭ ВСОШ	
3	Обсуждение ФП учебников, УМК на следующий учебный год	
4		

5		
---	--	--

План работы на январь 2024 года Заседание № 5		Ответственные
1	Отчеты учителей кафедры о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Руководитель кафедры Члены кафедры
2	Участие в конкурсах	
3		
4		

План работы на февраль 2024 года Заседание № 6		Ответственные
1	Анализ результатов обученности учащихся по предметам за 2 триместр	Руководитель кафедры Члены кафедры
2	Подготовка к ВПР по предметам	
3		
4		
5		

План работы на март 2024 года Заседание № 7		Ответственные
1	Проведение и анализ результатов ВПР	Руководитель кафедры Члены кафедр
2	Пробные ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию в рамках подготовки к итоговой аттестации	
3		
4		
5		

	<b>План работы на апрель 2024 года Заседание № 8</b>	Ответственные
1	Участие в 1 и 2 туре ПОШ	Руководитель кафедры Члены кафедры
2		
3		
4		

	<b>План работы на май 2024 года Заседание № 9</b>	Ответственные
1	Анализ работы МО за текущий учебный год	Руководитель кафедры Члены кафедры
2	Выступление учителей МО с отчетами по самообразованию	
3	Утверждение рабочих программ...	
4	Планирование работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. Протокол заседания кафедры

04.09.2023

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали: \_\_ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) Слушали:

Выступили:

Постановили:

2) Слушали:

Выступили:

Постановили:

Председатель: (подпись) Ф.И.О

Секретарь: (подпись) Ф.И.О.

## 2. Сведения об УМК на 2023-2024 учебный год

## 3. Сведения о методических темах по самообразованию на 2023 – 2024 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Название методической темы	Где и когда заслушивается отчет
1	Бекетова Т.Н.	Методические приемы, формы и методы реализации предметной области ОДНКНР в контексте трансляции традиционных духовно-нравственных ценностей народов России и воспитания гражданской идентичности обучающихся	Заседание кафедры №9 (май)
2	Ковалева Л.С.	Современные методы и приемы преподавания истории, развивающие творческие способности педагога и обучающегося в условиях перехода к ФГОС ООО 3.0.	Заседание кафедры №9 (май)
3	Табачкова Т.В.	Разработка программно-методического аппарата с учетом требований обновленных ФГОС СОО по обществознанию	Заседание кафедры №9 (май)

## 4. Перспективный план повышения квалификации учителей

№	Ф.И.О. учителя	Сведения об имеющейся курсовой подготовке	Предполагаемая дата очередной курсовой подготовки
1	Бекетова Т.Н.	Духовно-нравственная культура (История и культура религий. Православие) Психолого-педагогические и методические условия реализации курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-6 классах средней школы	09.2023
2	Ковалева Л.С.	Технологии формирования функциональной грамотности у обучающихся Формирование рефлексивной компетентности обучающихся и педагога Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ИКТ-компетентность учителя при работе в ОС «Альт Образование»	09.2023

		Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога	
3	Табачкова Т.В.	Технология формирования функциональной грамотности у обучающихся	09.2023
		Подготовка экспертов ГИА по обществознанию	

### 5. Перспективный план - график прохождения аттестации

№	Ф.И.О. учителя	Наличие и дата присвоения квалификационной категории	Планируемая дата очередной аттестации
1	Бекетова Т.Н.	Первая, 08.02.2019	02.2024
2	Ковалева Л.С.	Высшая, 24.04.2023	04.2028
3	Табачкова Т.В.	Высшая, 17.04.2019	04.2024

### 6. График проведения открытых уроков на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Класс. Предмет. Тема урока	Дата проведения. Кабинет. Время
1	Бекетова Т.Н.	7кл., «Литература как предмет культуры»	Ноябрь, каб.5
2	Ковалева Л.С.	5кл., история, «Поэма Гомера «Илиада»	Декабрь, каб.10
3	Табачкова Т.В.	8кл., обществознание, «Организация компании»	Декабрь, каб.10

### 7. График проведения открытых внеклассных мероприятий по предметам на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Класс. Тема	Дата проведения. Кабинет. Время
1	Бекетова Т.Н.	«Не в силе Бог, а в правде» (музыкально-литературная)	Ноябрь, А/З

		композиция ко Дню народного Единства)	
2	Ковалева Л.С.	Страницы истории	
3	Табачкова Т.В.	Основы конституционализма в России: традиции и современность	Декабрь, А/З