

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МБОУ Успенской СОШ

 /Е.М.Семенова

«30» августа 2023 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Успенской СОШ

Н.Н.Куряева

«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ Успенской СОШ

 А.Ю.Ляхова

от «30» августа 2023 г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ Успенской СОШ

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Положение о предметных кафедрах

с.Успенское

• **Общие положения**

- Положение о предметных кафедрах (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом *МБОУ Успенской СОШ* (далее – учреждение).
- Предметные кафедры создаются в целях организации образовательной деятельности, реализации воспитательной работы, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) либо направлениям учебно-воспитательной работы.
- Предметные кафедры входят в систему экспертно-методического совета учреждения.
- В своей деятельности предметные кафедры руководствуются:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами города Москвы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования и дополнительным образовательным программам;
 - федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными нормами и правилами;
 - локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими деятельность творческих объединений (групп) педагогических работников, методических объединений, предметных кафедр учреждения.
- **Задачи предметных кафедр**
- Предметные кафедры создаются для решения следующих задач:
 - Организация и реализация на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
 - Апробация и внедрение в практику учебно-методических комплексов.
 - Освоение современных педагогических технологий, в том числе инновационных технологий, современных средств и методов обучения и воспитания, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
 - Обобщение передового педагогического опыта, внедрение его в практику работы учреждения.

- Обеспечение профессионального и творческого роста педагогических работников.
- Наставничество для молодых специалистов.

- **Основные направления деятельности предметных кафедр**

- Изучение нормативной и методической документации с последующим ознакомлением педагогических работников кафедры с новыми направлениями в обучении и воспитании детей соответствующих возрастных категорий.
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или группы предметов, или направлений деятельности педагогических работников кафедры.
- Выявление профессиональных запросов педагогических работников кафедры, а также затруднений дидактического и методического характера при реализации образовательных программ.
- Выявление запросов родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам воспитания и коррекционной работы с обучающимися.
- Ознакомление педагогических работников кафедры с результатами анализа состояния преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или группы предметов, или направлений деятельности педагогических работников кафедры по результатам внутришкольного контроля качества образования.
- Разработка рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом преемственности и вариативности.
- Анализ авторских рабочих программ и методик педагогических работников кафедры.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или группы предметов.
- Утверждение оценочного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или группе предметов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- Разработка тематических, периодических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся для педагогического мониторинга.
- Совершенствование педагогических приемов и методов проведения различных видов учебных занятий и их учебно-методического обеспечения.
- Организация открытых уроков в целях ознакомления с методическими наработками, практиками, приемами при подаче учебного материала по сложным темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Организация и проведение предметных недель в учреждении.

- Обобщение и распространение передового опыта педагогических работников предметной кафедры.
- Изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы.
- Участие в апробации, экспериментах и научных исследованиях по вопросам организации обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); направлениям учебно-воспитательной работы; проблемам педагогики, связанным с задачами повышения качества обучения и воспитания.

- **Создание предметной кафедры**

- Предметная кафедра является постоянно действующим консультативным органом.
- Предметная кафедра создается приказом директора учреждения при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или такого же количества педагогических работников по нескольким смежным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), или такого же количества педагогических работников, связанных одним направлением учебно-воспитательной работы.
- Персональный состав предметной кафедры, председательствующий и секретарь утверждаются приказом директора учреждения.
- Изменения в составе предметной кафедры утверждаются приказом директора учреждения.

- **Организация деятельности**

- Общее руководство деятельностью предметных кафедр осуществляет *экспертно-методический совет учреждения*.
- Текущее руководство деятельностью предметной кафедры осуществляет руководитель кафедры.
- Работа предметной кафедры осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы.
- План работы предметной кафедры составляется председателем кафедры, рассматривается на его заседании, согласовывается с *экспертно-методическим советом* и утверждается директором учреждения.
- Заседания предметной кафедры проводятся не реже *одного раза в два месяца*.
- Дата, время, место заседания предметной кафедры, повестка заседания кафедры, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов предметной кафедры не позднее чем за *3 рабочих дня* до ее заседания.
- Заседания предметной кафедры протоколируются. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и

замечания членов предметной кафедры. Протоколы подписываются председателем и секретарем кафедры.

- Отчет о проделанной работе председатель предметной кафедры *ежегодно* докладывает на заседании *экспертно-методического совета*.

- **Права и обязанности членов предметной кафедры**

- Члены предметной кафедры вправе:

- Выразить пожелания по распределению учебной нагрузки.

- Предлагать меры по улучшению образовательного процесса и воспитательной работы в учреждении.

- Ходатайствовать перед директором учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в научной и экспериментальной деятельности.

- Давать предложения *экспертно-методическому совету* о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленного педагогическими работниками предметной кафедры.

- Выдвигать педагогических работников от предметной кафедры для участия в конкурсах профессионального мастерства и т. п. мероприятиях.

- Члены предметной кафедры обязаны:

- Участвовать в заседаниях кафедры.

- Знать тенденции развития методики преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- Изучать нормативные документы и методические рекомендации органов управления образованием по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или группы предметов соответствующей образовательной области, либо по вопросам обучения и воспитания по направлениям учебно-воспитательной работы предметной кафедры.

- Повышать уровень своего профессионального мастерства.

- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- Активно участвовать в проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т.п. мероприятиях учреждения.

- Помогать молодым специалистам в достижении профессионального мастерства.

- **Контроль и оценка деятельности**

- Контроль за деятельностью предметных кафедр осуществляет *экспертно-методический совет*.

- Деятельность предметных кафедр подлежит оценке в рамках системы внутришкольного контроля качества образования.